

# STELLENANZEIGE

Mitarbeiter (m/w/d) im Auftragszentrum in Vollzeit  
in 33729 Bielefeld - Altenhagen

---

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für unser Auftragszentrum in Vollzeit



Die ASS GmbH, Friedrichs Druck + Verpackung ist ein Unternehmen mit mehr als fünfzig Mitarbeitern, welches Faltschachteln aus Voll- und Wellpappe herstellt. Als Teil einer mittelständischen Unternehmensgruppe beliefern wir namenhafte Kunden überwiegend aus den Bereichen Markenartikelherstellung, Konsumgüter, Lebensmittel und technische Produkte. Unser Erfolg basiert auf einer engen Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Orientierung an deren Verpackungsanforderungen. Dabei bildet das Auftragszentrum als Kunden-/Projektbetreuung die zentrale Schnittstelle.

## Ihre Aufgaben und Verantwortungen

- Betreuung eines festen Kundenstamms
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Ggf. Abstimmung der Anfragen mit der Konstruktion sowie der Fertigungstechnik
- Kalkulation von Aufträgen
- Erfassung der Aufträge und Übergabe an die Produktionsplanung
- Auftragsbezogene Disposition des Materialeinkaufs bzw. externer Dienstleistungen
- Anlage von Abrufen der Kunden
- Überwachung der Fertigwarenbestände
- Verfolgung der Liefertermine

## Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (vorzugsweise in einem papier-/kartonverarbeitenden Unternehmen)
- Mindestens drei Jahre praktische Berufserfahrung in den Bereichen Vertrieb oder Verwaltung
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- EDV-Kenntnisse MS Office (Outlook, Word, Excel) idealerweise auch Erfahrung im Einsatz von ERP-Systemen
- Eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung

## WIR BIETEN

- EINEN INTERESSANTEN UND ABWECHSLUNGSREICHEN ARBEITSPLATZ
- EINE QUALIFIZIERTE EINARBEITUNGSPHASE
- EINE DEN ANFORDERUNGEN UND LEISTUNGEN ENTSPRECHENDE VERGÜTUNG
- BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- BIKE-LEASING
- DIVERSE BENEFITS FÜR MITARBEITER

## WIR FREUEN UNS AUF SIE

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive Eintrittstermin per E-Mail an [anna.demanhabig@friedrichsdruck.de](mailto:anna.demanhabig@friedrichsdruck.de) Bei Fragen steht unsere Ansprechpartnerin Anna de Man-Habig unter der Telefonnummer **0521-9380636** gerne zur Verfügung.